



## OPRICHTING STICHTING

Heden, dertien september tweeduizendzestien, verschenen voor mij, mr. Joyce Adriana Jacoba van Pul, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. JOHANNES GERARD GRÄLER, — notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: —

1. mevrouw **ALEXANDRA JACOBINE PAULINA BARTELS**, zich identificerende met haar rijbewijs met nummer 4227338406, afgegeven te 's-Hertogenbosch op één april — tweeduizendnegen, wonende te 5235 DT 's-Hertogenbosch, Eimeren 10 A, geboren te — Delft op achttien september negentienhonderdzevenenvijftig, ongehuwd en niet als partner-geregistreerd; —
2. de heer **LEONARDUS MARIA HERMANNUS ALOYSIUS VAN BALEN**, zich — identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IT6HKKLJ2, afgegeven — te 's-Hertogenbosch op vier augustus tweeduizendzestien, wonende te 5235 JH — 's-Hertogenbosch, Nederkwartier 47, geboren te 's-Hertogenbosch op vierentwintig — augustus negentienhonderdzevenenvijftig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; —
3. de heer **JOHANNES ALPHONSUS HENRICUS MARIA DE ROIJ**, zich identificerende met zijn rijbewijs met nummer 4071320807, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zes december — tweeduizendtien, wonende te 5235 BS 's-Hertogenbosch, Mariënkroon 19, geboren te — Tilburg op twaalf april negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd. —

## OPRICHTING

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende

### STATUTEN:

#### NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING WIJKRAAD MAASPOORT**.
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.
3. Het werkgebied van de stichting bestaat uit een gedeelte van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna ook aan te duiden met "de gemeente"), te weten de wijk Maaspoort, hierna ook aan te duiden met "de wijk".

### DOEL

##### Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel de belangen van de bewoners van de wijk Maaspoort in de gemeente 's Hertogenbosch te behartigen. Zij stelt zich ten doel de leefbaarheid in de wijk op een verantwoord peil te houden. Leefbaarheid kenmerkt zich in de openbare ruimte via een actief beheer van het groen, straten en gebouwen. Belangenbehartiging vindt plaats via intensief overleg met haar partners: de gemeente, woningcorporaties, het welzijnswerk, politie en andere relevante partners in dit verband.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het coördineren en organiseren van overleg tussen wijkbewoners over onderwerpen en thema's die in de wijk spelen. De wijkraad kan bij de coördinatie en organisatie van dit overleg worden ondersteund door expertise van buitenaf;
  - b. het beoordelen van aanvragen en het toekennen van bijdragen en/of subsidies die de gemeente ter beschikking stelt zoals onder meer het wijkbudget;
  - c. het coördineren en organiseren van activiteiten die het welzijn en de sociale cohesie in de wijk bevorderen;
  - d. het coördineren en organiseren van activiteiten die het leefklimaat en de leefkwaliteit in de wijk bevorderen; bijvoorbeeld een wijkshouw in samenwerking met de diverse woningstichtingen en de afdeling Realisatie en Beheer Openbare Ruimte van de gemeente;
  - e. het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het gemeentebestuur. Gevraagd advies betekent dat het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad tijdig om advies vraagt over zaken van enige importantie die de wijk rechtstreeks betreffen. Ongevraagd advies wil zeggen dat de wijkraad het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad van advies kan dienen over zaken



waarvan zij meent dat deze de wijk raken. Ongevraagde adviezen kunnen betrekking hebben op suggesties om op een bepaalde wijze te besluiten en op verzoeken om bepaalde zaken aan te pakken. Verder kunnen ongevraagde adviezen gegeven worden inzake het totale beleids- en uitvoeringsveld van de gemeente;

- f. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### VERMOGEN

##### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- gemeentelijke en andere subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

#### BESTUUR

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting, zijnde de wijkraad, bestaat uit ten minste drie leden en maximaal twaalf leden. Het daadwerkelijke aantal bestuursleden (wijkraadsleden) wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De leden van het bestuur (de wijkraad) dienen woonachtig te zijn in de wijk Maaspoort en hebben de leeftijd van ten minste achttien (18) jaar bereikt. Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd burgemeester, wethouder of lid van de gemeenteraad of lid van een functionele raadscommissie zijn.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een Dagelijks Bestuur van tenminste drie en maximaal vijf leden met een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee overige leden. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende leden van het Dagelijks Bestuur zijn terstond slechts eenmaal herbenoembaar. De zittingstermijn is dus ten hoogste acht jaar. Een tussentijds benoemd Dagelijks Bestuurslid neemt in principe op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Elke twee jaar stelt de helft van het Dagelijks Bestuur zijn/haar zetel ter beschikking, Dit om te voorkomen dat er een geheel nieuw Dagelijks Bestuur moet aantreden na vier jaar. De bestuursleden, die geen zitting hebben in het Dagelijks Bestuur, hebben geen vastgestelde zittingstermijn.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door het verstrijken van de zittingsperiode;
  - b. door tussentijds aftreden op eigen verzoek;
  - c. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 7 bedoelde rooster;
  - d. door aftreden van de bestuurder indien deze niet langer voldoet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel;
  - e. door overlijden van een bestuurslid;
  - f. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - g. door ontslag door het bestuur mits besloten met een meerderheid van twee/derde



(2/3) gedeelte van de stemmen; \_\_\_\_\_  
h. alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

10. Het bestuur kan overgaan tot het oprichten van commissies en werkgroepen, deze vallen—  
onder de directe verantwoordelijkheid van een van de door het bestuur daartoe \_\_\_\_\_  
aangewezen bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Hertogenbosch of omgeving, of indien alle—  
bestuursleden daarmee instemmen elders. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één \_\_\_\_\_  
algemeen bestuursvergadering gehouden. Het dagelijks bestuur bepaalt zelf zijn \_\_\_\_\_  
vergaderfrequentie. \_\_\_\_\_
2. Elk jaar worden er tenminste drie openbare wijkraadvergaderingen of themabijeenkomsten \_\_\_\_\_  
gehouden, waarvoor de bewoners van de wijk nadrukkelijk worden uitgenodigd daaraan deel \_\_\_\_\_  
te nemen. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of \_\_\_\_\_  
indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave \_\_\_\_\_  
van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een \_\_\_\_\_  
dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie \_\_\_\_\_  
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met \_\_\_\_\_  
inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk per e-mail - behoudens het in lid 3 \_\_\_\_\_  
bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen \_\_\_\_\_  
tevorens, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. In geval van \_\_\_\_\_  
spoedeisendheid kan oproep ook telefonisch plaatsvinden. \_\_\_\_\_
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen \_\_\_\_\_  
onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen—  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen—  
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de \_\_\_\_\_  
vicevoorzitter en anders wijst het bestuur een ander bestuurslid als voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of \_\_\_\_\_  
door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden—  
vastgesteld en getekend door degenen, die tijdens de vergadering als voorzitter en secretaris—  
hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid \_\_\_\_\_  
van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een \_\_\_\_\_  
bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter \_\_\_\_\_  
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één \_\_\_\_\_  
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de \_\_\_\_\_  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (via e-mail of andere gangbare communicatiekanalen) hun \_\_\_\_\_  
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen \_\_\_\_\_  
antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de \_\_\_\_\_  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten \_\_\_\_\_  
geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met \_\_\_\_\_  
volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te \_\_\_\_\_  
zijn verworpen. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke—  
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. \_\_\_\_\_



Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de \_\_\_\_\_ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover \_\_\_\_\_ werd gestemd over en niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het \_\_\_\_\_ uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een \_\_\_\_\_ nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de \_\_\_\_\_ oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, \_\_\_\_\_ waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgesteld. Door deze nieuwe stemming \_\_\_\_\_ vervallen de rechtsgedingen van de oorspronkelijke stemming. In alle geschillen omtrent \_\_\_\_\_ stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk \_\_\_\_\_ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de \_\_\_\_\_ secretaris of de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit \_\_\_\_\_ haar midden aangewezen plaatsvervanger(s).

#### BOEKJAAR EN FINANCIËEL VERSLAG

##### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende \_\_\_\_\_ de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de \_\_\_\_\_ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden \_\_\_\_\_ gekend.
3. Door het bestuur worden binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de \_\_\_\_\_ staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden \_\_\_\_\_ binnen twee maanden na afloop van het boekjaar door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur \_\_\_\_\_ kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door haar \_\_\_\_\_ aan te wijzen externe deskundige (accountant).

#### REGLEMENT

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen waarin onderwerpen \_\_\_\_\_ worden geregeld die niet in deze statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid \_\_\_\_\_ 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur \_\_\_\_\_ worden genomen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van het \_\_\_\_\_ aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid.



- van twee/derde (2/3) gedeelte van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen-verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_
  3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede—de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door—de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het—bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar—vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover er door het bestuur niet een andere—vereffenaar wordt benoemd. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving—geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van—kracht. \_\_\_\_\_
6. Indien ten tijde van de ontbinding de stichting wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut—Beogende Instelling (ANBI)' dient een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting—besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een—soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg—uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_  
Indien ten tijde van de ontbinding de stichting niet wordt aangemerkt als Algemeen Nut—Beogende Instelling (ANBI) wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting—zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij het bestuur—besluit daar aan andere bestemming te geven. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de in lid 1 van dit artikel—bedoelde bewaarder. \_\_\_\_\_

#### OVERIG

##### Artikel 12.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht. \_\_\_\_\_

#### SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparanten dat: \_\_\_\_\_

1. voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_
  - de heer L.M.H.A van Balen, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - mevrouw A.J.P. Bartels, voornoemd, als secretaris/penningmeester; \_\_\_\_\_
  - de heer J.A.H.M. de Roij, als lid van het Dagelijks Bestuur; \_\_\_\_\_
2. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig—december tweeduizendzestien. \_\_\_\_\_

#### SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze—akte vermeld. \_\_\_\_\_

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan—de comparanten mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te—hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, \_\_\_\_\_



ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.G. Gräler', written over a horizontal line.